

SURAT KUASA UNTUK MENGHADIRI
POWER OF ATTORNEY TO ATTEND
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS
PT ASTRA OTOPARTS Tbk
("Perseroan")

("Company")

TANGGAL 29 April 2025
DATED 29th of April 2025

Nama Pemegang Saham : _____
Shareholders Name

Alamat berkedudukan di : _____
Address

Dalam hal ini diwakili oleh *) : -----
In this case represented by

NAMA/NAME	JABATAN/POSITION
1. _____	_____
2. _____	_____

**) Kolom diatas hanya diisi jika pemegang saham adalah perseroan terbatas atau badan hukum lainnya).*
**) The column above is only filled if the shareholders is a limited liability company or other legal entity).*

(selanjutnya disebut "**Pemberi Kuasa**"). -----
*(hereinafter referred to as the "**Principal**").*

Adalah pemilik/pemegang sejumlah _____
Is owner/holder of

(_____)

saham dalam Perseroan ("**Saham**"). -----
*shares in the Company ("**Shares**").*

Dengan ini memberi kuasa kepada : -----
Hereby confer power of attorney on :

Nama : _____
Name

K.T.P. No. : _____
ID Number

Beralamat di : _____
Address

(selanjutnya disebut "**Penerima Kuasa**"). -----
(hereinafter referred to as the "**Attorney**").

-----KHUSUS / ESPECIALLY-----

-untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukan Pemberi Kuasa sebagai pemegang saham Perseroan dalam hal menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang akan diselenggarakan pada tanggal 29 April 2024 ("**Rapat**") atau tanggal lainnya yang akan ditentukan kemudian dan setiap rapat-rapat lanjutannya, ikut membicarakan hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat, memberi suara dan ikut serta dalam mengambil keputusan sehubungan dengan agenda Rapat yang diiklankan dalam panggilan Rapat.

*to represent and act for and on behalf of the Principal in its capacity as a shareholder of the Company to attend Annual General Meeting of Shareholders which will be held on 29th of April 2025 ("**Meeting**") or other dates will be determined later and each subsequent meetings to participate discuss the matters in the Meeting to vote and participate in making decisions with respect to the agenda of the Meeting which notified in the Meeting notice.*

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut :
This Power of Attorney is granted according to the followong terms and conditions:

1. kuasa ini merupakan kuasa yang berkesinambungan untuk acara Rapat sehingga kuasa ini tetap berlaku secara efektif terkecuali jika dibatalkan dan diberitahukan pada Perseroan secara tertulis oleh Pemberi Kuasa untuk setiap penundaan-penundaan dari Rapat atau untuk rapat baru dengan cara-cara yang sama;

this attorney is continous power to the Meeting agenda so that this attorney effectively remains in affect unless if canceled and notified in writing by the Principal to the Company for any delays of the Meeting or for a new meeting with the same ways.

2. bahwa Pemberi Kuasa baik sekarang maupun di kemudian hari menyatakan tidak akan mengajukan suatu keberatan dan atau sanggahan dalam bentuk apapun juga, sehubungan dengan tindakan-tindakan yang dilakukan Penerima Kuasa berdasarkan Surat Kuasa ini serta segala akibatnya menurut hukum karenanya Pemberi Kuasa baik sekarang maupun untuk di kemudian hari menyatakan menerima baik dan mengesahkan semua tindakan hukum yang

dilakukan oleh Penerima Kuasa atau nama Pemberi Kuasa yang berdasarkan Surat Kuasa ini;

whereas the Principal hereby states now and in the future will not submit an objection and or denial in any form, in connection with any actions by the Attorney based on this Power of Attorney and the consequences according to the law therefore the Attorney hereby states now and in the future receiving well and ratifies any action by the Attorney or the Principal name pursuant to this Power of Attorney;

3. Penerima Kuasa berkuasa dan berwenang untuk melakukan setiap hal yang dianggap perlu dan untuk menandatangani setiap dokumen yang dibutuhkan dalam menjalankan keputusan-keputusan yang secara sah ditetapkan dalam Rapat;

The Attorney in power and authorized to do any necessary actions and to execute any required documents in carrying out the decisions which legally defined in the Meeting;

4. bahwa Pemberi Kuasa memberikan kuasa ini dengan hak Penerima Kuasa untuk mensubstitusikan kuasa ini dengan ketentuan bahwa hak substitusi tersebut dialihkan sepenuhnya;

whereas the Principal provide this power with the Attorney right to substitute this power provided that the substitution right are fully redirected;

5. Surat Kuasa ini berlaku sejak tanggal ditandatanganinya Surat Kuasa ini.

this Power of Attorney is effective as of the execution of this Power of Attorney.

.....,.....2025

Penerima / Attorney

Pemberi Kuasa / Principal

*Meterai /Stamp
Rp.10.000,-*

Nama/Name :

Nama/Name :

Catatan:

Notes:

1. Nama dan Alamat harus ditulis lengkap dengan huruf cetak.
Name and address must be full written in capital.
2. Surat Kuasa harus ditempelkan Meterai Rp.10.000,-, pada tanda tangan Pemberi Kuasa dan harus dibubuhkan diatas meterai tersebut yang diberi tanggal.
The Power of Attorney must be affixed Rp. 10,000,- stamp on the Principal signature and the stamp must be affixed that given dated.
3. Surat Kuasa yang telah diberi meterai dan telah ditandatangani harus dibawa pada saat Rapat atau dikirimkan ke alamat Perseroan paling lambat 2 (dua) hari kerja sebelum Rapat.
Power of Attorney that has been given a stamp and signed must be taken at meetings or submitted to the Company address at least 2 (two) working days before the Meeting.
4. Para Pemegang Saham yang berstatus badan hukum/perusahaan dapat diwakili dalam Rapat tersebut oleh seorang atau beberapa orang yang mempunyai wewenang yang sah sesuai dengan anggaran dasar badan hukum/perusahaan tersebut untuk bertindak demikian.
The Shareholders who is a legal entity/corporation may be represented at the Meeting by a person or persons which have a legitimate authority pursuant to the legal entity/corporation's articles of association to act as.
5. Bahwa untuk menjaga agar Rapat tersebut hanya dihadiri oleh para Pemegang Saham/Kuasanya agar para pemegang saham/kuasanya dapat menyerahkan fotocopy KTP/tanda pengenal lainnya dan bagi pemegang saham berbentuk badan hukum wajib menyerahkan fotocopy akta Anggaran Dasar serta akta susunan Direksi dan Dewan Komisaris terakhir.
Whereas to maintain the Meeting was only attended by the Shareholders/their Proxies kindly asked that the shareholders/their proxies may submit a copy of ID Card/other identification and for the shareholders in the form of legal entity must be submit copy of its latest Article of Association and Board of Directors and Board of Commissioners composition deed.
6. Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan Karyawan Perseroan boleh bertindak sebagai kuasa pemegang saham dalam Rapat namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa dalam Rapat tidak dihitung dalam pemungutan suara.
The Members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Employees of the Company may act as shareholders attorney in the Meeting but their vote as the proxy at the Meeting are not counted in the voting.

7. Dengan ini menyetujui bahwa, seluruh data pribadi yang diberikan akan digunakan untuk keperluan:

Hereby agree that all personal data provided will be used for the purposes of:

- a. Pendataan peserta Rapat
Data collection on meeting participants
- b. Pemberian kuasa termasuk pada pemungutan suara dalam Rapat
The granting of power includes voting at the Meeting
- c. Kepentingan lainnya yang sah dalam kepentingan Rapat
Other legitimate interests within the Meeting.

**Lampiran I
Appendix 1
Pemungutan Suara/ Voting**

No.	Agenda Rapat / Meeting Agenda	Mohon diisi dengan tanda (√) sesuai pilihan / Please fill in with mark (√)		
		Setuju / Agree	Tidak Setuju / Disagree	Abstain / Abstain
1.	<p>Persetujuan Laporan Tahunan, termasuk pengesahan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan, serta pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2024;</p> <p><i>Approval of the Annual Report, including the ratification of the Supervisory Report of the Board of Commissioners, and the ratification of the Company's Consolidated Financial Statements for the 2024 financial year;</i></p>			
2.	<p>Penetapan Penggunaan Laba Bersih Perseroan tahun buku 2024;</p> <p><i>Determination of the allocation of the Company's net profit for the 2024 financial year;</i></p>			
3.	<p>Pengangkatan anggota Dewan Komisaris Perseroan dan Direksi Perseroan;</p> <p><i>Appointment of the members of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company;</i></p>			
4.	<p>Penetapan honorarium dan/atau tunjangan Dewan Komisaris Perseroan serta penetapan gaji dan tunjangan Direksi Perseroan;</p> <p><i>Determination of the honorarium and/or allowances for the Board of Commissioners and the salaries and allowances for the Board of Directors;</i></p>			
5.	<p>Penunjukan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2025.</p>			

[KOP SURAT PERUSAHAAN / LETTERHEAD OF COMPANY]

	<i>Appointment of a Public Accounting Firm and Public Accountant to audit the Company's Financial Statements for the 2025 financial year.</i>			
--	---	--	--	--

Lampiran II
Appendix 2
Lembar Pertanyaan/ Question Form

RUPS Tahunan		
Nama Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Name</i>	:	
Jumlah Saham/ <i>Shares Owned</i>	:	
Agenda Rapat/ <i>Meeting's Agenda</i>	:	
Pertanyaan dan/atau tanggapan/ <i>Question and or responses</i>	:	

RUPS Tahunan		
Nama Pemegang Saham/ <i>Shareholder's Name</i>	:	
Jumlah Saham/ <i>Shares Owned</i>	:	
Agenda Rapat/ <i>Meeting's Agenda</i>	:	
Pertanyaan dan/atau tanggapan/ <i>Question and or responses</i>	:	